

Compartiment Civic și Asociații de Proprietari

Principalele atribuții ale compartimentului

1. Sprijină, îndrumă și controlează asociațiile de proprietari de pe raza municipiului Baia Mare.
2. Asigură, la cerere, informarea asociațiilor și proprietarilor din condominii cu privire la cadrul normativ privind organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari.
3. Informează asociațiile de proprietari cu privire la interdicțiile prevăzute în regulamentul local de urbanism sau în regulamentele de intervenție aferente zonelor de intervenție prioritară, aplicabile condominiilor, stabilite în cadrul programelor multianuale destinate creșterii calității arhitectural-ambientale a clădirilor, de reabilitare termică și de reducere a riscului seismic al construcțiilor existente, precum și cu privire la obligativitatea montării contoarelor pentru individualizarea consumurilor la nivel de proprietate individuală, conform legislației în vigoare.
4. Întocmește proiectele de acte administrative, respectiv proiectele de hotărâri ale consiliului local privind atestarea administratorilor de condominii.
5. Propune primarului, printr-un raport de specialitate, în baza unei hotărâri a consiliului local, atestarea persoanele fizice în vederea dobândirii calității de administrator de condominii.
 - 5.1. Atestatul se emite în baza următoarelor documente:
 - a) certificatul de calificare profesională pentru ocupația de administrator de condominii (actul care dovedește calificarea profesională a persoanelor fizice pentru a îndeplini ocupația de administrator de condominii, în conformitate cu legislația privind învățământul superior sau privind formarea profesională a adulților);
 - b) cazierul judiciar care să ateste că nu a suferit nicio condamnare, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, pentru o infracțiune de natură economico-financiară;
 - c) cazierul fiscal.
6. Întocmește atestatele administratorilor de condominii în două exemplare, eliberează un exemplar persoanei îndreptățite, ține evidența acestora și a dosarelor cu actele care au stat la baza emiterii acestora și le arhivează, în condițiile legii.
7. Întocmește propunerile și proiectele de acte administrative privind suspendarea sau retragerea, în condițiile legii, a atestatelor privind exercitarea atribuțiilor de administrator de condominii.
8. În vederea facilitării comunicării dintre autoritățile administrației publice locale și asociațiile de proprietari, ori de câte ori este cazul, notifică președinții asociațiilor de

proprietari privitor la transmiterea datele de contact actualizate privind președintele, membrii comitetului executiv, membrii comisiei de cenzori sau, după caz, cenzorul și administratorul asociației de proprietari.

9. Răspune, în condițiile legii, la sesizările scrise ale oricărei persoane sau oricărui proprietar care se consideră vătămată/vătămat într-un drept al său din cauza neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase a atribuțiilor de către președinte, membri ai comitetului executiv, cenzor/comisia de cenzori sau de către administrator.

10. Răspunde, în condițiile legii, la solicitările proprietarilor în situația nesoluționării sau a soluționării necorespunzătoare a acestora de către președintele sau administratorul asociației după ce petentul a notificat corespunzător și comitetul executiv și comisia de cenzori/cenzorul despre faptul că aceștia nu au luat toate măsurile necesare în scopul facilitării accesului proprietarilor la documentele contabile sau la orice alt document al asociației de proprietari.

11. Preia, semestrial, de la administratorii de condominii, și arhivează, în condițiile legii, situația soldurilor elementelor de activ și pasiv, conform modelului prezentat în Cap.13 din Reglementările Contabile din 2017 privind organizarea și conducerea contabilității în partidă simplă de către persoanele juridice fără scop patrimonial, aprobate prin Ordinul nr. 3103/2017(Anexa nr.2 la ordinul susnumit).

12. Întocmește referatele și proiectele de acte administrative ale primarului privind asociațiile de proprietari, consiliul de onoare și consiliile civice de cartier, precum și rapoartele de specialitate și proiectele de hotărâri ale consiliului local privitor la acestea și regulamentele aferente acestora.

13. Întocmește și actualizează baza de date a asociațiilor de proprietari, a consiliului de onoare și a consiliilor civice de cartier, conform regulamentelor în vigoare.